

第 84 届中国国际医药原料药、中间体、包装、设备交易会

2020 年 6 月 9-11 日

青岛世博城国际展览中心

(山东省青岛市西海岸新区三沙路 3399 号)

【展商手册】

大会日程

日程	日期	时间	备注
特装企业	报到 6 月 7-8 日	08:30-17:00	布展如需加班, 请于当日 15:00 前至主场服务台提前申请
	布展 6 月 7-8 日		
原料药 / 辅料配料 包装/设备标摊企业报到/布展	6 月 7-8 日	08:30-17:00	1. 6 月 9 日开展当天不报到, 请领取观众胸卡入场; 报到资料请到销售办公室领取; 2. 6 月 7 日特装搭建影响标展布展, 建议标展 8 日报到布展 布展如需加班, 请于当日 15:00 前至主场服务台提前申请
展览期间	6 月 9-10 日	08:30-17:00	观众 09:00 入场; 16:30 后人员只出不进
展览期间	6 月 11 日	08:30-15:00	
撤展	6 月 11 日	16:00 以后	请按规定时间撤展, 时间如有调整, 以现场广播为准

扫描二维码, 关注官方微信, 了解大会更多详情



布撤展车辆进馆流程

1、布、撤展车辆行驶路线:

1.1、展品车辆：铁山收费站（G15 沈海高速出口）→右转至东岳西路→直行 2.5 公里右转至海西路→直行 4 公里左转至世纪大道→直行 6 公里右转至滨海大道→直行 3 公里右转至**明富大道待停区**（注意：依次两侧停放排队，等候办证入场，请服从外围交通人员指挥）

1.2、搭建车辆：铁山收费站（G15 沈海高速出口）→右转至东岳西路→直行 2.5 公里右转至海西路→直行 4 公里左转至世纪大道→直行 6 公里右转至滨海大道→直行 2.5 公里右转至**盛海路待停区**（注意：依次两侧停放排队，等候办证入场，请服从外围交通人员指挥）

2、布、撤展车辆进馆路线

参加原料药展的布、撤展车辆到达明富大道待停区、盛海路待停区后先办取货运车辆进馆证，持证从东 1 门进入青岛世博城，N 区布撤展车辆直行到达各馆，S 区布撤展车辆从东 1 门进入后左转直行至道路尽头再右转到达各馆。

3、布、撤展车辆离馆路线

从卸货区卸货完毕后沿环道行驶至**北 1 门**退证处退证，然后左转驶入三沙路→世纪大道→海西路→东岳西路→铁山收费站（G15 沈海高速）

所有车辆到达待停区后，应依次排队等候，在青草河路与世博中路交汇出办证点办理《货运车辆进馆卸货证》。

4、进馆办、退证工作

由于 API 运输展品及搭建品的车辆数量较大，为减轻展馆及周边道路的压力，确

保周边道路畅通，车辆进馆有序进行，需办理相关证件后进馆《货运车辆进馆卸货证》，达到快进快出的目的，提高布撤展工作效率。

4.1、进馆办证工作

a、**办证地点：**青草河路与世博中路交界处（东 1 门北面、P2 停车楼东侧）

b、办证要求：车辆到达临时停车区排队等候。

办证时需要证件：车辆行驶证、货车需到达现场。

c、证件名称：货运车辆通行证。

d、所有进场布、撤展车辆需在此办理相关证件方可进入展馆。

4.2、出场退证工作

a、**退证地点：**北 1 门退证处（P1 停车楼西侧）

b、需退还的证件：货车进馆证、押金收据、卸货完毕的车辆到达退证处。

4.3、办、退证须知

a、所有参加 API 的布撤展货运车辆均按照本次展会外围交通路线行驶，必须遵守现场交通管理，并听从交警及现场协管人员的安排，结合馆内现场装卸实际情况，合理进行车辆办证及车辆进场工作。

b、本次车辆办证使用电脑系统办证，输入完整的车辆信息（展位号、联系电话、驾驶员信息）。每天将车辆信息及时传送到职能部门。

c、纵连物流在临时停车区加大人力部署，并告知所有货运车辆只能在规定的办证点办理车证，以防假证。

d、6 月 6 日—9 日、6 月 11 日对停放在临时停车区的货运车辆实行错峰放行方式，减轻道路的交通压力。

e、货车司机进入青岛世博城后车辆行驶速度为 15 公里/小时，严禁超速行驶，严禁货运车辆夜间停放在青岛世博城内。

f、小型汽车统一停入 P1、P2 停车楼，如需进入卸货区，须先办理《进馆卸货证》，限时 40 分钟。卸完货物后，至北 1 门退证处（P1 停车楼西侧）退证后车辆可停入 P1、P2 停车楼。

5、现场车辆安排管理

5.1、纵连展会物流（青岛）有限公司将对所有参展单位的货运车辆（含展示设备和展台材料搭建运输车辆及展商安排专人驾驶的自行移动式型展品）进行统一管理，并于 2020 年 6 月 7 日-11 日布展时间办证，6 月 11 日下午闭馆后，将根据现场实际情况合理先办理展品车辆陆续进场，待展品撤完后再陆续办理搭建品车辆进场。

5.2、参展单位须根据展品合理安排货运车辆，以便展会现场的管理。所有车辆到达现场后，必须服从现场交警及物流管理方人员的指挥和疏导工作，按照大会指定路线有序进入展会现场。

5.3、《货运车辆进馆卸货证》仅当日内有效，凭证放行。所有参加本次展会的运输车辆，凭此证按照规定路线在展馆内行驶。

5.4、运输车辆进入各馆卸货区后，须听从物流管理方及现场安保人员指挥，快速进行货物装卸，驾驶员不得无故离开车辆，车辆保持随时运行状态。装卸完毕后，车辆应尽快驶离卸货区。

5.5、在 6 月 11 日闭馆前所有 4.2 米及以上车型车辆禁止提前驶入展馆区域或停放在展馆周边道路上，如出现任何事故责任自行承担。

提示：此证严禁转借、转让，确保一车一证。当日当次车辆离开必须退证。

尊敬的参展商：

您好！

我们十分荣幸地欢迎您参加第84届中国国际医药原料药、中间体、包装、设备交易会（API China）

为了协助各位更加有效的参展筹备工作，我们特别准备了这本《展商手册》。**请务必仔细阅读本手册**，您能在这里找到展位搭建，家具增租等表格，我们同样为您预备了贵公司用于展会宣传、展会会刊方面的表格，请您认真查看并填写。

为了使您的整个参展计划有条不紊的执行，我们提醒您**务必注意在每个表格的截止日期前填写完成并以传真或电子邮件发至各相关单位。**

如有任何疑问，欢迎来电垂询国药励展展览有限责任公司医药事业部API项目组。

我们衷心感谢各位的大力支持和配合，并热切期待与您相会于2020年6月的青岛。

国药励展展览有限责任公司
医药事业部
API项目组
敬上
2020年5月

展会总则：

中国国际医药原料药、中间体、包装、设备交易会的主办单位 - 国药励展展览有限责任公司对展会的整个进程拥有最终控制权和决定权。

参展商请一定遵守本手册中的各项合约及相关条款规定。对参展要求有所变动的意见请在手册要求的时限之内以书面形式通知主办单位。主办单位在不损害参展商权益的前提下，对本手册中的若干规定和条款享有解释、制定和修改权。

参展商与主办单位就参展等相关事宜签署申请表后，即被默认为遵守本手册的所有规定、补充说明及相关条款。

主办单位有权独立处理本手册中未能详释的一切情况。

为方便参展商参加展览会，请各参展商认真阅读并填写相关申请表格，在规定的截止日期前传回或在“在线展商手册”给相关单位。

第 84 届中国国际医药原料药、中间体、包装、设备交易会（简称 API China）

现场搭建部分在有以下特别提示地方，请您仔细阅读：

1. 禁止搭建双层展台
2. 展厅内所有单层展位最大搭建高度不能超过4.48米。特殊区域限高较低，请参照展位合同中限高，4米以上背板厚度不得少于20CM，龙骨间距不得大于40CM。
3. 搭建商进场施工必须佩戴施工证，正确佩戴安全帽。2米以上（包含2米）人字梯禁止使用，2米以上施工须使用脚手架，并正确佩戴安全绳。所有人字梯和脚手架须有专人扶梯保护。
4. 审查搭建商资质
5. 相关公众责任险和施工人员险的要求
6. 明确规定了撤展所需的手续和流程
7. 为了您的财产安全，请您看管好自身财务，如有遗失请及时联系展馆安全负责人员。

请您仔细阅读本手册，并根据我们的提示申报必要表格并规划好您的展会工作。

如对本手册有疑问，欢迎致电主办方：

国药励展展览有限责任公司

北京市朝阳区新源南路1-3号平安国际金融中心B座15层，100027

联系电话：010-84556607

目 录

一、展会配套服务联系方式..... 8

1) 主办方联系方式 8

2) 大会指定服务商联系方式 9

二、参展商须知..... 10

1) 展会重要事项 10

2) 在线展商手册填写说明 15

3) 展商填写的各项表格..... 19

4) 展台搭建和管理..... 49

5) 展台管理规定和紧急措施 57

一、 展会配套服务联系方式

1、主办方联系方式

国药励展展览有限责任公司

北京市朝阳区新源南路 1-3 号平安国际金融中心 B 座 15 层 邮编：100027

传真：010-62358733

www.api-china.com.cn

www.reed-sinopharm.com

医药事业部 API 项目组

原料展位销售

张旖旎 女士

电话：010-84556536

移动电话：13910316949

Email: yini.zhang@reedsinopharm.com

原料展位销售

吴雨芮 女士

电话：010-84556524

移动电话：13717505286

Email: yurui.wu@reedsinopharm.com

辅料展位销售

孙夏 女士

电话：010-84556532

移动电话：13910962393

Email: xia.sun@reedsinopharm.com

辅料/医药包装展位销售

田闻芳 女士

电话：010-84556535

移动电话：18618351591

Email: wenfang.tian@reedsinopharm.com

医药包装展位销售

穆悦鹏 先生

电话：010-84556682

移动电话：185 1566 8421

邮件: yuepeng.mu@reedsinopharm.com

制药设备展位销售

胡晟 先生

电话：010-84556538

移动电话：186 1834 3971

Email: sheng.hu@reedsinopharm.com

制药设备展位销售

孙进 女士

电话: 010-84556523

移动电话: 185 1198 5035

Email: jin.sun@reedsinopharm.com

国际展商展位销售

王晔 先生

电话: 010-84556692

移动电话: 18513245331

Email: ye.wang@reedsinopharm.com

2. 大会指定服务商联系方式

主场搭建商/现场展具增租/现场申报电、水、气服务/现场特装、标准展位搭建管理

北京东方美景展览有限公司

地址: 北京市朝阳区惠新东街 8 号 2 号楼 (设计大厦) 九层 邮编: 100029

联系人: 张鹏

电话: 010-84662670 手机: 18611413531

邮箱: Apichina@bjome.com.cn 传真: 010-84662670

会刊、现场广告:

北京东方情缘广告有限公司

地址: 北京市朝阳区惠新东街 8 号 2 号楼 (设计大厦) 九层 邮编: 100029

联系人: 原料项目经理 张冰煦 电话: 010-84662757 手机: 13051355758 (微信)

传真: 010-84662116 网址: yl.cyy123.com 邮箱: ylhk@vip.sina.com

国内展品物流服务

纵连展会物流 (青岛) 有限公司

地址: 山东省青岛市黄岛区三沙路 3399 号中铁世博城

物流总负责联系人: 梁据松 电话: 18117885590

提前代收货联系人: 青苗 电话: 18117885597 (如需代收货, 费用见价格表)

展品运输联系人: 杜波 电话: 18117885589

二、参展商须知：

1、展会重要事项

1.1 展馆地点

青岛世博城国际展览中心

地址：山东省青岛市西海岸新区三沙路 3399 号

1.2 展品展示

展商必须在 2020 年 6 月 9-11 日的整个展览期间展示其展品。在展览会正式结束之前，任何展商不得擅自将展品撤离展馆。在整个展期以及进、出馆，展品装卸期间，展商都必须指派专人在场。

1.2.1 进出馆凭证

— 现场查看

展商如需在展前勘查场地，可请主办单位事先联系展馆作出安排。

— 展商报到

参展商报到时间：2020 年 6 月 7 日至 8 日 08:30-17:00

届时，参展商将在报到台领取相关参展资料，主要包括：参展商胸卡（需事先填写参展商胸卡登记表）、展会日程、会议日程、展会指南、展位图等，详情请参看会前寄发的《展位确认书》。

— 展览期间的出入凭证

进入展馆必须携带胸卡。实名制胸卡不得转让。

18 岁以下未成年人不得进入展馆

本展会仅对专业人士开放，非专业观众及任何 18 岁以下未成年人不得进入展馆。

1.2.2 特装展位

— 北京东方美景展览有限公司作为中国国际医药原料/中间体/包装/设备交易会主场搭建服务商,执行大会制定的有关搭建、安全等规定并负责现场搭建管理。

— 如果展位至 6 月 9 日下午 15:00 仍为空置，组委会保留使用该空间的权利。

— 除组委会提供的标准展位外，特装搭建应由展商自己负责。

— 搭建申请：所有展台设计，包括各项尺寸，布置效果，附加材料等清单必须于 5 月 25 日前以电子邮件的形式发送到 apichina@bjome.com.cn 呈交大会主场搭建商（北京东方美景展览有限公司）审批。如果展台设计影响了展会整体效果，东方美景有权要求改变展台设计。未经审批和批准的任何设计，不得施工。

— **展台高度：展台搭建限高 4.48 米。**

— 展台装修与分界：展台设计的范围限制在展台地面边界所在区域限高之内的立体空间内，所有展台结

构及附属部分一律不得超过此范围之外，不得在展台范围以外的立柱上进行包裹、悬挂、喷涂及粘贴。

- 展台面向主通道的一侧必须开放。展厅内，不得在地面钻孔，不可损坏瓷砖，不能将地面沾上油污，化学药品或有机胶等。
- 所有展台结构单元的加工制作不得在展厅内进行，不准在展厅内使用高温焊接、高温切割、电锯、烘干、喷漆、大型压缩机等设备，如有需要，需提出申请，在条件允许的情况下可在室外作业。
- 用于展台搭建和内部装修的材料必须是阻燃材料且至少应有 2 级燃烧值并配备必要的消防用品及措施。

特装所用地毯必须为阻燃地毯，其质量应满足国家相关环保、防火要求。且阻燃标准不低于 B1 级。所有木质材料（板墙，结构等）防火涂料必须满涂。禁止使用弹力布。

- 展台搭建所选用的材料必须为绿色环保材料。

禁止搭建双层展台

- 对于任何违反规定搭建，组委会警告后还未整改的展台，组委会有权采取断电等措施处理。

加班申请:

◆ 参展单位不能在规定的布展时间内完成布展工作，需延时布展的，须于当日 15 时前向大会主场搭建服务商提出延时加班申请。15 时之后申请加班将加收 50% 的费用，17 时之后不接受加班申请。

- ◆ 加班以 1000 平方米起，不足 1000 平方米的展位按 1000 平方米计算，不足 1 小时的按 1 小时计算；
- ◆ 不接受拼单处理；
- ◆ 请准确计算好所需加班时间，申请时间到期后增续加班的在原有基础上费用增加 50%；
- ◆ 加班价格以现场价格为准，如有调整将于现场另行通知

时段	价格
18:00 - 22:00	1000 元/每个展台/小时
22:00 以后	2000 元/每个展台/小时

1.2.3 绿色 API，走进制药新时代

2010 年 4 月，主办方国药励展与医药医疗健康行业内认同绿色价值观的绿色先锋们成功启动了 “Go Green 绿色行动”。该行动贯穿 2010-2018 年，覆盖国药励展旗下的 26 个展览和百余场会议；API China & PHARMEX & PHARMPACK & SINOPHEX 将与合作伙伴一同呼唤低碳经济，倡导环保理念，形成良性互动的绿色价值链条，布局绿色制药市场，携手走进制药新时代！

以下是主办方为您提供的 “绿色参展建议”：

参展前:

- 合理计划和印刷您计划分发的印刷品及资料——请勿浪费宝贵的纸制品。尽量采用环保材料制作的资料和礼品。

- 本届展会为企业构建了官方的小程序宣传互动平台，参展商可在线展示企业信息和产品信息，在线邀约观众，提前与观众建立联系，匹配商贸需求，帮助您全面实现参展收益最大化！详情请扫描下方二维码。



参展过程中：

- 请您不要使用塑料袋或不可回收的材料制成的包装袋发放资料。
- 请您有选择的，有针对性地发放资料。
- 请您尽量不要使用 PVC 材质的广告和标志，使用纸制材料代替会更好。
- 如果自行搭建展台，请您限制展台高度并采用可以重复使用的结构和租赁的家具。尽可能的减少特别制作的、一次性使用的物品，例如定制柜台、展架或展示台等。
- 请您不要使用带有挥发性的、有毒的油漆和胶水。请使用水性漆和胶水或者油性漆。
- 请您节约用电，节约能源。
- 请您尽可能使用可再利用的地毯。
- 请您控制包装材料和纸箱的使用量。
- 请您使用可再生材料制作的餐具，欢迎使用玻璃，瓷器等可重复使用的餐具。
- 请您尽量减少产生的垃圾，减少垃圾袋的使用。

撤展：

- 请您在撤展时请尽可能拆卸而不是拆毁材料。
- 请您重复使用包装材料打包运回物品。
- 请您回收未使用的印刷品和资料以便日后使用。

提醒您，作为制药行业的一员，我们是为全人类的健康发展，绿色环保，我们理应走在最前！

1.2.4 个人物品及展品安全

展期中，尽管主办单位安排专业的保安人员，但参展商仍须对自己的展品及财物负责，任何遗失或损坏均由参展商承担。

大会组委会对展品由于运输等环节遗失或遭到损害不予承担责任，参展商需与相应的公司进行协商解决，大会组委会可出具相关证明。建议参展商通过其保险代理商扩大其投保范围，使展品、物品在整个展览运输过程中得到保障。

1.2.5 国内展品托运：纵连展会物流（青岛）有限公司

地址：山东省青岛市黄岛区三沙路 3399 号中铁世博城

纵连	联系人	联系电话	座机	邮箱地址
负责人	梁据松	18117885590		liangjs@ues-scm.com
国内运输	杜 波	18117885589		dub@ues-scm.com
国际运输	朱 翔	18117885580	028-65189991	logistics@ues-scm.com
仓 储	青 苗	18117885587		qinm@ues-scm.com
客 服	陈秋林	17302057746		chengql@ues-scm.com
服务投诉电话		18180810110	028-65186699	

1.2.6 展会宣传

◆会刊免费宣传说明

《第 84 届中国国际医药原料药、中间体、包装、设备交易会》会刊，是本届展览会组委会指定唯一会刊。

组委会为参展企业在会刊上免费刊登约 100 字的企业简介、主营产品及企业联系方式。

请参展企业登录“**在线展商手册**”，填写必填表格《**会刊免费登记表**》，或者将文稿以电子文档形式，通过 E-mail 发送至 ylhk@vip.sina.com 且注明参展展位编号，传真及扫描形式均不予采纳。

◆会刊刊登广告宣传说明

《第 84 届中国国际医药原料药、中间体、包装、设备交易会》会刊，是本届展览会组委会指定唯一会刊。

需要在会刊上刊登企业或产品广告的参展企业，请您详细阅读表格十五《关于第 84 届 API China 会刊的广告刊登说明》并认真填写表格十六《会刊广告征订表》，传真到北京东方情缘广告有限公司，或直接致电：010-84662757 文稿、广告征集截止日期为 2020 年 5 月 25 日。主办单位对不符合要求的文稿、广

告有权进行删减、调整、撤销。

◆室内外广告发布说明

户外广告是企业展示形象、提升知名度、扩大影响力、开拓销售市场最直接、最有效的宣传形式之一。

需要发布现场广告的企业，请直接致电北京东方情缘广告有限公司，电话：010-84662757

任何企业或个人未经主办单位同意，不得在公共区域散发、张贴、悬挂或以其他方式宣传各类企业产品广告。

参展企业广告宣传发布活动只能在所属展位范围内进行。

未参展的企业或个人，发布信息请到组委会指定区域，办理大会现场广告发布登记。

国药励展展览有限责任公司对违反大会广告管理规定的企业单位及个人有最终解决处理权。

2、在线展商手册（必填）

特别提示：

在线展商手册（www.api-china.com.cn）是原料药会为展商推出的在线服务平台，您可以通过www.api-china.com.cn 点击首页展商手册，进入在线展商手册填报系统，在线填写《展商手册》的信息，如果您以往使用过，您以往填写的信息将会自动调出，节省了再次上传或修改产品信息的时间。您上传的产品信息将有机会获得主办方提供的包括官方网站、电子邮件、微信等多种方式的免费宣传！

OM 展商手册操作方法

2.1 请登录 www.api-china.com.cn 进入官网首页，点击“展商入口”（下图中红框部分）进入，点击“展商在线手册填写入口”进入系统。



2.2 点击“展商手册”后，进入在线填报系统。登录后台如图所示：输入帐户名及密码（付款后开通）点登录进入 OM 展商界面。

2.4 请根据提示，在线或者下载文件填写“产品信息”、“展商服务”类信息、“工程搭建”类信息和“广告宣传”类信息，下载的文件需要填写好后发送到文件中的邮箱或传真。



2.5 官方线上小程序入驻（免费提供展商服务以及线上宣传）

功能一：帮助展商在线展示、宣传

功能二：主动为展商推荐商机

功能三：为展商提供线上供需对接服务

功能四：为展商提供在线邀约客户的工具

功能五：为展位提供数据统计





API China展会小程序

线上宣传，增加企业曝光；供需对接，获得更多商机

查询展会信息、福利领取、资料领取、供需对接等一切尽在小程序

功能一

帮助展商在线展示、宣传
展前即可曝光宣传

功能二

主动为展商推荐商机
大数据助力

功能三

为展商提供供需对接服务
供求信息线上了解促合作

功能四

为展商提供在线邀约工具
贵宾专属邀请函

功能五

为展位提供数据统计
数据报告随时看

参展新方式
从此刻开始

3. 展商填写的各项表格

3.1 展商填写的各项表格及重要事项时间表

编号	预定表格	截止日期	备注	页码
展商服务类				
1	参展商胸卡登记表	2020 年 05 月 20 日	必填	20
2	展品专用货车车证申请表	2020 年 05 月 25 日		21
3	会议室预订	2020 年 05 月 25 日		22
4	酒店住宿申请	2020 年 5 月 22 日		23
5	签证邀请函申请表 Visa application	2020 年 05 月 15 日		25
6	国际和国内买家团配对会报名表	2020 年 05 月 20 日		26
工程搭建类				
7	标准展位楣板 LOGO 申请单	2020 年 05 月 25 日	选填	27
8	特装展位施工单位确认及用电申请表	2020 年 05 月 25 日	特装展位必填	28
9	特装展位施工押金与发票信息采集表	2020 年 05 月 25 日	特装展位必填	29
10	设备企业参展水/电/气申请表及设备展品规格申报表	2020 年 05 月 25 日		30
11	特装展台安全施工责任书	2020 年 05 月 25 日	特装展位必填	31
12	特装展位展台搭建委托书	2020 年 05 月 25 日	特装展位必填	33
13	增租家具申请表	2020 年 05 月 25 日		34
14	标准展台搭建、变更确认表	2020 年 05 月 25 日		36
广告宣传类				
15	关于第 84 届 API China 《会刊》的广告刊登说明	2020 年 05 月 25 日		37
16	会刊广告征订表	2020 年 05 月 25 日		38
17	现场广告征订表	2020 年 05 月 29 日		39
物流服务类				
18	展品仓储、装卸价格、回运	2020 年 05 月 20 日		40

表格一 Form1 参展商胸卡登记表 (必填)

截止日期 (Deadline) 2020 年 05 月 20 日

本展会将持续采取实名制登记, 请登录 www.api-china.com.cn 在线展商手册系统, 点击“参展商胸卡登记表” (下图中红框部分) 填写贵公司参展人员姓名。

您好, 湖南九典制药有限公司 | [修改密码](#) | [退出](#)

第75届中国国际医药原料药/中间体/包装/设备交易会
The 75th API China & PHARMPACK & SINOPHEX

在线展商手册系统

展商基本信息

湖南九典制药有限公司

展位号: 1G01\G02\G03
展位面积 (m²): 27
展位类型: 标准

国家: 省/直辖市/自治区: 湖南省
城市: 浏阳
地址: 湖南省浏阳生物医药园健康大道旁
邮编: 410005

联系人: 唐晨媛
手机: 18874192892
QQ:
职位:
联系邮箱:
653732724@qq.com
固定电话: 18874192892
传真: 0731 88220268
公司网址:
www.hnjudian.com

[修改公司基本信息](#)

发布您的产品

表单名称	类型	填写状态	填报截止日期	最新修改日期
产品数据收集	必填	未填写	2015-10-21	无
会刊免费登记表	必填	✓	2015-10-19	2015-8-14

展商服务

表单名称	类型	填写状态	填报截止日期	最新修改日期
参展商胸卡登记表	必填	未填写	2015-10-15	无
邀请客户参观	选填	未填写	2015-10-15	无
展会专用货车证申请	必填	未填写	2015-10-15	无
会议预定回执表	选填	未填写	2015-10-15	无
酒店住宿登记表	选填	未填写	2015-10-30	无
下届展会预定表	选填	未填写	2015-10-15	无

工程搭建

表单名称	类型	填写状态	填报截止日期	最新修改日期
参展商楣板登记表	必填	未填写	2015-10-21	无
特装展位施工单位确认及用电申报表	必填	未填写	2015-10-21	无
特装展位安全施工责任书	必填	未填写	2015-10-21	无
特装展位展台搭建委托书	必填	未填写	2015-10-21	无
增租家具申请表	必填	未填写	2015-10-21	无
标准展位变更确认表	选填	未填写	2015-10-21	无
押金与发票信息采集表	必填	未填写	2015-10-21	无

广告宣传

表单名称	类型	填写状态	填报截止日期	最新修改日期
会刊广告征订表	PDF	---	2015-10-19	无
现场广告征订表	PDF	---	2015-11-05	无
市场推广机会	PDF	---	2015-10-31	无

版权所有: 国药励展展览有限责任公司

主办方联系方式: 国药励展展览有限责任公司 医药事业部 API 项目组

张旖旎/吴雨芮 (医药原料企业) 010-84556536/84556524

孙夏/田闻芳 (辅料配料企业) 010-84556532/84556535

田闻芳/穆悦鹏 (医药包装企业) 010-84556535/84556682

胡晟/孙进 (制药设备企业) 010-84556538/84556523

王晔 (国际企业) 010-84556692

表格二 FORM2 设备展品专用货车车证申请表**截止日期 (Deadline) 2020 年 05 月 25 日**

本车证仅限本届交易会制药设备展商的展品货车使用，客运和搭建车辆恕不办理此证；制药设备展商**优先进馆**

车证一车一证，遗失不补，请妥善保管。

制药设备展商优先进馆车证领取办法：

- 1、开展前，主办方将电子版**制药设备展商车证**发至展商联系人的邮箱；
- 2、布撤展期间，展商凭借电子版**制药设备展商车证**到办证处换取制药设备展商**优先进馆车证**；
- 3、离馆时凭制药设备展商**优先进馆车证**在退证处退取押金；

注意事项：

请展商确认留给主办方的电子邮箱无误，便于接收电子版**制药设备展商车证**，如联系人信息有变化，请及时与将准确的联系信息发至以下联系人：

胡先生

孙女士

联系方式：18618343971（同微信）

联系方式：15210231932（同微信）

电子邮箱：sheng.hu@reedsinopharm.com 电子邮箱：jin.sun@reedsinopharm.com

企业 QQ：3001655147

企业 QQ：3002219250

办证点：青草河路与世博中路交界处（东 1 门北面、P2 停车楼东侧）

布撤展车辆在办证点缴纳 **50 元/车辆管理服务费**及 **200 元/车安全秩序费押金**，换取《布撤展货车证》。

设备展商展品车辆可凭借主办方发的电子版《制药设备展商车证》免费到办证地点换取《优先进馆车证》，

只需交押金即可。从车辆办证登记时间起，至三证(车辆、车证、收款凭条)到退证处退证时间止（备注：

车辆必须随证到退证处），享有 120 分钟免费卸货时间，超过 120 分钟，则每车按照 50 元/60 分钟缴纳违

约金，不足 60 分钟按 60 分钟计算。 **提示：此证严禁转借、转让，确保一车一证。**

表格三 FORM3 会议室合作及预订**截止日期 (Deadline) 2020 年 05 月 25 日**

会议室最大承载人数	台型摆放形式	会议室价格 (08:00-12:00/13:00-17:00) 半天价格
60人以下	课桌\剧院\圆桌	¥4000
60-80人	课桌\剧院\圆桌	¥6000
100-120人	课桌\剧院\圆桌	¥8000
150-200人	课桌\剧院\圆桌	价格请详询
200人以上	课桌\剧院\圆桌	价格请详询

基本音响设备：音响，1只无线话筒，2只鹅颈话筒
桌椅：包含签到桌1张，签到椅1把，演讲台1个
投影设备：包括1块120寸投影幕布及1台6000流明固定投影机，使用投影时，请自备手提电脑。

备注：

- 1) 会议室的租用均以半天为单位，上午可使用时间09:00-12:00，下午13:30-16:30。不足三小时以半天计费。租用会议室的使用时间段之前，若无其他会议安排，可在会议租用时间前1小时到场布置，会议结束后，请在30分钟内撤离会场；否则一小时以内按会议室半天价格的25%加收延时费，超过一小时按会议室半天价格收费。
- 2) 会议室内墙体及家具不可张贴物品，无法挂横幅，如有需要，推荐您搭建背景板和使用易拉宝。
- 3) 会议室同日下午如有其他会议安排，会议必须在12:00结束，并请人员在30分钟内撤离会场。
- 4) 企业若自行搭建背景板、签到板、安排集体就餐等，必须使用主办方统一指定供应商。
- 5) **由于大会同期相关会议论坛较多，会议室使用档期、布置会场、设备增租及调试设备具体时间，请致电联系大会承办方确定，承办方会及时与企业沟通并协商签订《会议室租赁合同》**

会议室联系人：

王源 女士 电话：010-84556792 手机：13521472272

邮箱：yuan.wang@reedsinopharm.com

地址：北京市朝阳区新源南路1-3号平安国际金融大厦B座15层 邮编：100027

表格四 FORM4 酒店住宿登记

截止日期 (Deadline) 2020 年 05 月 22 日

酒店住宿登记表

第 84 届中国国际医药原料药、中间体、包装、设备交易会
2020.6.9-2020.6.11 (青岛世界博览城)

国药励展展览有限责任公司
电 话: 010-84556713/84556588
联系人: 张颖女士、陈媛媛女士
邮箱: ying.zhang@reedsinopharm.com

■截至日期 (Deadline) 2020 年 5 月 22 日

星级	酒店名称	房型	价格 (CNY)	早餐	酒店地址	距离展馆	最近地铁站
5 星	青岛西海岸威斯汀酒店	活力双床房	950	双早	青岛市西海岸新区滨海大道 7977 号	100 米 步行 2 分钟	距地铁 13 号线盛海路(世博城)站 B 口 1.5 公里
准 4	青岛中地万豪酒店	大床房(酒店)	390	单早	青岛市西海岸车 轮山路机关西部 办公中心西门万 鑫中央广场	8.8 公里 车程 17 分钟	距地铁 13 号线隐珠站 2.2 公里
		双床房(酒店)	390	双早			
准 3		双床房(公寓)	295	双早			
公寓	青岛世博城亚洲公馆酒店	双床房	340	双早	青岛市黄岛区滨海大道 7977 号	500 米 步行 8 分钟	距地铁 13 号线盛海路(世博城)站 B 口 1.5 公里

-展会期间, 上述酒店房源紧张, 请尽快与组委会酒店业务部联系。

-组委会将保留因酒店临时调价而做出的相应调整的权利。

-因参展商的原因而造成的提前退房或延住所产生的费用, 由参展商自理。

-填写好此表后, 请选择以下三种方式之一发给我们:

方式一: 电邮: ying.zhang@reedsinopharm.com。

方式二: QQ: 3001698623。

方式三: 微信, 添加手机号 13021912124, 通过微信发送酒店住宿登记表。



需开增值税专用发票信息

公司名称	
公司税号	
开 户 行	
银行账号	
公司地址	
联系电话	

FORM5 Visa application

Deadline: May 15th, 2020

PLEASE RETURN THIS FORM TO:

Evan Wang
API Dept.
Reed Sinopharm Exhibitions
Tel: +86-10-84556692
Fax: +86-10-62358733
E-mail: ye.wang@reedsinopharm.com
Web site: en.api-china.com.cn

♦Some exhibitors/visitors will need a visa to enter China. Please complete this form and return to us before the deadline. A formal invitation letter will be sent to you for your visa application.

♦Please PRINT your information blow clearly. For more requests, please photocopy this form.

Company Information:	
Company Name:	Stand No.:
Address:	
Tel:	Fax:
E-mail:	Contact name:
APPLICANT 1	
First Name:	Surname:
Gender:	Date of Birth:
Passport No.	Nationality:
Position:	Duration of Stay:
APPLICANT 2	
First Name:	Surname:
Gender:	Date of Birth:
Passport No.	Nationality:
Position:	Duration of Stay:
Signature:	
Print Name:	
Date:	

表格六 FORM6 国际和国内买家团配对会报名表

截止日期 (Deadline) 2020 年 05 月 20 日

国际买家团配对

主办方通过展前对上千名海外买家一对一的电话沟通, 调研出大部分海外买家的采购意向, 展前我们将根据海外买家邀请采购需求, 联系展商中负责海外业务的负责人, 邀请双方在展会的国际买家区进行洽谈, 请您提供海外业务负责人的联系方式:

海外业务负责人姓名: _____ 部门/职位: _____
 公司名称: _____ 展位号: _____
 电话: _____ Email: _____
 公司主要产品: _____

- ✧ **请将回执务必在 5 月 20 日前将报名表邮件至国药励展。** 双方的见面日程将通过工作人员的精心配对后通知大家。填表中如有其它问题请与工作人员联系: 联系人: 王晔
 电话: 010-84556692 E-mail: ye.wang@reedsinopharm.com

国内买家团配对

主办方通过自邀的“源动力买家”, 同时联合健康网、慧昇通, 邀请国内制剂企业, 在获得采购需求后联系展商, 在现场为双方提供一对一见面机会, 欢迎参与。

采购品种: 医药原料药、药用辅料、医药包装、制药设备

国内业务负责人姓名: _____ 部门/职位: _____
 公司名称: _____ 展位号: _____
 电话: _____ Email: _____
 公司主要产品: _____

- ✧ **请将回执务必在 5 月 25 日前将报名表邮件至国药励展。** 双方的见面日程将通过工作人员的精心配对后通知大家。填表中如有其它问题请与工作人员联系: 联系人: 张馨心
 ✧ 电话: 010-84556542 E-mail: xinxin.zhang@reedsinopharm.com

表格七 FORM 7 标准展位楣板 LOGO 申请单 (选填)

截止日期 (Deadline) 2020年05月25日

特别说明:

- 申请标准展台的参展商, 请将公司中英文名称填入下表或登录 www.api-china.com.cn 在线展商手册进行提交。
- 请将此表填写清楚并加盖公章后于 2020 年 05 月 25 日前发至北京东方美景展览有限公司, 未加盖公章的表格无效;
- 请参展商保证楣板 LOGO 文字的合法性和准确性。任何由于辨认不清的手写体或文件格式造成的楣板 LOGO 文字错误, 主办单位不承担责任。(楣板文字不得带有任何产品宣传及广告形式内容)
- 公司 LOGO 标识只能在标 2 及标 3 展台等加高楣板上制作, 每块楣板收取 LOGO 制作费用 100 元; 请将 LOGO 的矢量文件发送至 apichina@bjome.com.cn

☐ 标 2 展台加高楣板制作 LOGO, 计块

☐ 标 3 展台加高楣板制作 LOGO, 计块

填表单位名称:

展位编号:

地址:

邮编

联系人

手机

电话

传真

参展商楣板登记表联系单位

北京东方美景展览有限公司

地址: 北京市朝阳区惠新东街 8 号 2 号楼 (设计大厦) 九层

电话: 010-84662670

传真: 010-84662520 84662737

联系人: 张鹏

电子信箱: apichina@bjome.com.cn

展商名称 (盖章):

授权签字: _____

填表日期: _____

表格八 FORM8 特装展位施工单位确认及用电申请表 (必填)**截止日期 (Deadline) 2020 年 05 月 25 日**

- 此表格仅限于申请特装展台的参展商或搭建商填写。
- 特装展商或搭建商必须填写此表，于 2020 年 05 月 25 日前发至 apichina@bjome.com.cn，并在规定时间内按北京东方美景展览有限公司回传的交费通知单交纳款项。
- 特装展台必须申请展期用电，照明用电和设备用电需分开申报，必须根据展位用电情况自备配有合格的空气断路器和漏电保护器的用电总控制电箱(二级电箱)。
- 特装展商办理进馆手续时需先交纳施工押金，本届展会标准为 50 平米以下为 10000 元/展位，50 平米-100 平米为 15000 元/展位，100 平米以上为 20000 元/展位。展览结束后经核查没有违反《特装展台施工安全责任书》的情节，未破坏展馆设施，没有垃圾遗留在展馆区域内，施工押金将于撤展结束后 30 个工作日内退还。

—为了更顺利的完成现场报到请选用展前电子汇款方式。(重要信息)**—电子汇款时一定要注明展位号及款项的用途。(重要信息)**

施工管理费用					
项目	有效期	单价	05 月 25 日后单价	数量	金额
施工管理费		20 元/平方米	30 元/平方米		
值班证	2020 年 06 月 07-08 日	30 元/每张	30 元/每张		
施工证	2020 年 06 月 09-11 日	30 元/每张	30 元/每张		
展台用电费用					
项目	电源规格	05 月 25 日前单价	05 月 25 日后单价	数量	金额
施工用电		800 元/处	1200 元/处		
展期用电	220V/15A	1200 元/处	1800 元/处		
	380V/15A	1500 元/处	2250 元/处		
	380V/30A	2300 元/处	3450 元/处		
	380V/60A	4000 元/处	6000 元/处		
合计					

提示：05 月 25 日之后施工管理费及展台用电费将加收 50%

重要提示：请您认真填写各项条目并加盖公章确认。

为给您开具准确无误的发票和顺利退还押金请仔细填写表格 9 特装展位施工押金与发票信息采集表。

特装施工申报联系单位**北京东方美景展览有限公司**

地址：北京市朝阳区惠新东街 8 号 2 号楼（设计大厦）九层

电话：010-84662776

传真：010- 84662520 84662737

联系人：张晓云

电子信箱：apichina@bjome.com.cn

盖 章

签 字：_____

填表日期：_____

表格九 FORM9 特装展位施工押金与发票信息采集表 (必填)

截止日期 (Deadline) 2020 年 05 月 25 日

为了准确无误以下信息请勿填写手写版, 请用电子版填写。

1. 退还施工押金时,将直接退还给支付方,不转退第三方。

发票申请方式	
展位号:	
企业名称:	
收件人:	
联系电话:	
我们将为您提供电子发票, 请您在报馆成功后, 关注报馆邮箱收到的发票信息电子采集表	
退押金信息	
公司名称(必须是汇入款的名称):	
开户银行全称 (具体到支行) :	
账号: (必须是汇入款的账号)	
押金金额:	
联系人	手机号:
联系人 Email:	

2. 以上信息如填写不当,会给贵公司造成无法及时退还押金或产生额外费用。

特装施工申报联系单位

北京东方美景展览有限公司

地址: 北京市朝阳区惠新东街 8 号 2 号楼 (设计大厦) 九层

电话: 010-84662776

传真: 010- 84662520 84662737

联系人: 张晓云

电子信箱: apichina@bjome.com.cn

签字: _____

填表日期: _____

表格十 FORM10 设备企业参展水/电/气申请表及设备展品规格申报表**截止日期 (Deadline) 2020 年 05 月 25 日**

- 为了用电安全, 照明用电和设备用电需分别进行申报。
 —**预定标准展位**的设备企业如需要设备用电, 请填写此表。
 —**预定光地展位**的设备企业如需要设备用电, 除填写此表之外, 还需按特装展位流程进行申报并交纳押金, 请认真阅读 4.1.2 中附件一 <所有特装搭建商办理申报手续需提交的文件清单>。
 —每个标准展位只提供 500w 电量, 仅用于小型电器设备充电, 设备用电须另行申请。
 —因展出设备超出展馆限高、限重, 而导致设备不能进馆或不允许启动, 在扣除所有金额的 50% 安装费后, 余款退还。

参展商名称:		展位号:
联系人:	手机:	
电话:	电子邮箱:	
我们将会为您提供电子发票, 请您申请成功后, 关注申报邮箱收到的发票信息电子采集表		

设备用电、用水、用气费用

项目	规格	05 月 25 日前单价	05 月 25 日后单价	数量	金额
设备用电	220V/15A	1000 元/处	1500 元/处		
	380V/15A	1300 元/处	1950 元/处		
	380V/30A	2100 元/处	3150 元/处		
	380V/60A	3700 元/处	5550 元/处		
	380V/100A	6500 元/处	9750 元/处		
设备用水	内径 Ø15mm	2000 元/处	3000 元/处		
压缩空气	详情咨询东方美景张鹏				
合计					

温馨提示: 为节约您的进场时间, 请填写以下表格

设备名称	数量	重量 (千克)	尺寸 (长×宽×高) (毫米)	预计进场时间
				<input type="checkbox"/> 6 月 07 日上午 <input type="checkbox"/> 6 月 07 日下午 <input type="checkbox"/> 6 月 08 日上午 <input type="checkbox"/> 6 月 08 日下午

提示: 以上价格仅限于设备企业的设备用电; 05 月 25 日之后申报设备用电、用水、用气费加收 50%**设备企业水电气申请表联系单位****北京东方美景展览有限公司**

地址: 北京市朝阳区惠新东街 8 号 2 号楼 (设计大厦) 九层

电话: 010-84662670

传真: 010- 84662520 84662737

联系人: 张鹏

电子信箱: apichina@bjome.com.cn

签字并公司盖章: _____

填表日期: _____

表格十一 FORM11 特装展台安全施工责任书 (必填)**截止日期 (Deadline) 2020 年 05 月 25 日**请仔细阅读**施工管理规定**和**请仔细阅读下述管理规定和对违反施工管理规定的处理办法后**, 填写此表。

展览会名称: 第 84 届中国国际医药原料/中间体/包装/设备交易会 展位号: _____

参展商名称: _____

搭建商名称: _____

施工现场负责人 (必填): _____ 现场联系电话 (必填): _____

施工现场安全员 (必填): _____ 现场联系电话 (必填): _____

1. 我单位承诺, 严格遵守本责任书中的<施工管理规定>以及其它相关施工管理制度, 接受<对违反施工管理规定的处理办法>, 服从组委会委托的主场搭建服务商-北京东方美景展览有限公司的施工管理和监督检查, 保证展台和人身安全。
2. 我单位承诺遵守消防安全管理规定, 按规定配置检测合格的灭火器材,
3. 我单位指定 _____ (必填) 为安全员, 佩戴安全员袖标, 全面负责施工现场的安全防火工作。
4. 我单位承诺施工现场坚决杜绝施工人员不戴安全帽、吸烟及高空作业人员不佩戴安全带的现象。
5. 我单位承诺电工等特殊工种作业人员按照相关规定经专业培训并持证上岗, 坚决杜绝特种作业人员持假证及无证上岗作业现象, 并严格按照国家电气规程标准施工、安装。
6. 我单位承诺展台设计不超过规定的限高限重, 背景板高度超过相邻展位时, 背面做美观处理且不含有任何文字和图片内容。
7. 我单位承诺展台结构牢固、安全, 所用材料符合消防、安全、环保的要求。
8. 我单位承诺严格遵守大会规定的撤展时间, 不提前撤展, 不野蛮拆卸, 不遗留垃圾。
9. 我单位承诺接受组委会、主场服务商、展馆有关部门的监督管理, 切实落实安全保障和整改措施, 随时消灭隐患, 以确保展会安全。
10. 我单位如出现违反施工管理规定的情况, 承诺接受主场搭建服务商-北京东方美景展览有限公司给予的处罚。
11. 我单位对因违章施工引起的一切后果承担全部责任, 对因布展施工质量问题引起的一切后果负有不可推卸的安全责任, 并承担由此引起的法律和经济责任。
12. 我单位承诺, 承担发生安全事故给组委会、主场搭建服务商和展馆造成的所有经济损失。

对违反施工管理规定的处理办法：

搭建商在施工过程中未遵守各项规章制度的，需接受如下处罚规定：

一、有下列情形之一的扣除全部施工押金，是推荐搭建商的将终止其推荐搭建商资格。

1. 施工人员因违反安全操作规定，致使展台在进馆施工、参展过程、撤馆以及运输过程中发生展台倒塌、人员伤亡、火灾等一切安全责任事故，施工单位应负全部责任，施工押金全部扣除，并承担由此给主办单位、主场服务商和展馆造成的所有经济损失；

2. 展台搭建未确保结构牢固稳定性，出现结构失稳等重大安全隐患；

3. 搭建商因合同纠纷（包括但不限于搭建商与展商之间，搭建与施工人员之间的欠薪、知识产权纠纷等）未能及时妥善处理，影响展会正常秩序，造成不良影响的；

4. 提前撤展及规定时间内未及时撤展

5. 不服从主办单位及主场公司管理情节特别严重的。

二、有下列情形之一的扣除施工押金的 50% 以上，并停止其施工，立即整改

1. 展台搭建超过规定的高度或面积的；

2. 在展馆防火卷帘门下搭建展架、展台及堆放货物的；

3. 遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道的；

4. 利用展馆顶部网架、柱子、二楼围栏及各种专用管线进行吊挂、捆绑的；

5. 布展期间长时间占用公共通道堆放物料的；

6. 撤展时推倒或拉倒展台的。

三、有下列情形之一的处以 5000 元以上罚款

1. 未按规定配置灭火器的；

2. 展台背墙高于相邻展位时，施工单位未按要求对己方背墙背面做美观处理的；

3. 使用各种弹力布或其它易燃品做装饰材料的；

4. 使用未经钢化处理的大块玻璃材料的；

5. 使用易燃、易爆物品的；

6. 未经批准进行明火作业的；

7. 违反用电安全规定的；

8. 撤展后仍将垃圾遗留在展馆范围内的。

四、有下列情形之一的，每发生一人次处以 3000 元以上罚款

1. 在施工过程中，安全员不在现场的；

2. 特种技术人员未持证作业的；

3. 馆内吸烟的。

4. 馆内打架斗殴，不听劝阻，情节严重的。

5. 私自操作展馆固定设施，特别是私自打开地沟盖板。

五、有下列情形之一的，每发生一人次处以 1000 元以上罚款

1. 未佩戴安全帽的；登高作业未佩戴安全带的；

2. 未佩戴施工证的；

3. 使用 2 米以上（包含 2 米）人字梯，人字梯和脚手架没有专人扶梯保护的；

4. 布撤展期间搭建公司报馆负责人或指定负责人未在现场值守的。

六、未参加搭建商安全会议扣罚 500 元/次。（会议时间地点请注意查收短信或报到时咨询现场报到处。到会情况以是否签到为准）

搭建商盖章：

搭建负责人签字：_____

日期：_____

表格十二 FORM12 特装展位展台搭建委托书 (必填)**截止日期 (Deadline) 2020 年 05 月 25 日**

-此表格仅限于申请特装展台的参展商和搭建商填写,
-此表格需参展单位和施工单位双方签字并加盖公章,并于 2020 年 05 月 25 日前将原件提交给大会主场搭建服务商 (北京东方美景展览有限公司)

参展单位名称_____展位号_____

展位规格:长:_____米,宽:_____米,面积:_____平方米

我公司为第 84 届中国国际医药原料/中间体/包装/设备交易会的参展单位,项目负责人为_____,手机
号_____;现委托_____公司为我公司展台搭建商,施工负
责人为_____,手机号_____ **(重要号码--接收组委会短信)**。

本公司承诺:

- 1、该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商,且具有搭建资格;
- 2、该搭建公司已同本企业签订相关搭建合同,确保展台安全施工及正常运行;
- 3、我公司已明确组委会、主场搭建服务商、展馆有关施工管理的相关规定,并通知我公司指定委托搭建公司严格遵守,确保施工安全;
- 4、配合组委会指定的主场搭建服务商和展馆对展台安全进行监督,如违反相关施工安全规定,主场服务商有权对搭建商进行处罚;
- 5、对搭建商进行监督,若违反施工管理相关规定,组委会有权追究我公司及我公司指定搭建商一切责任;
- 6、因违反施工管理规定,所发生的一切安全事故和责任,由相关责任方负责,并承担由此给主办单位、主场搭建服务商和展馆造成的所有经济损失。

委托方-参展单位 (盖章)

被委托方-施工单位 (盖章)

代表授权签字:

代表授权签字:

填表日期:

填表日期:

表格十三 FORM13 增租家具申请表

截止日期 (Deadline) 2020 年 05 月 25 日

-需要增租家具的参展商请填写此表, 于 2020 年 05 月 25 日前发至 apichina@bjome.com.cn, 并在规定时间内按北京东方美景展览有限公司回传的缴费通知单交纳款项。

-所有订单款到生效, 规格仅供参考, 样式及尺寸以现场实物为准

-截止日期之后, 家具价格将加收 50%

参展商名称:		展馆号:		展位号:	
联系人:		电话:		传真:	
手机:		电子邮箱:			
我们将会为您提供电子发票, 请您申请成功后, 关注申报邮箱收到的发票信息电子采集表					

编号	名称	规格	5 月 25 日前 预定价格	5 月 25 日后 预定价格	预定数量	单位	合计 (元)
A01	白折椅		40.00	60.00		把	
A02	黑皮椅		80.00	120.00		把	
A03	方形洽谈桌	653mm×653mm×685mm	150.00	225.00		张	
A04	会议长条桌	1500mm×600mm×680mm	120.00	180.00		张	
A05	玻璃圆桌	直径 800mm 750mm (高)	180.00	270.00		张	
B01	铝框咨询台	974mm×475mm×760mm	200.00	300.00		张	
B02	平层板	1000mm×300mm	60.00	90.00		块	
B03	高玻璃展柜	1000mm×500mm×2000mm	450.00	675.00		个	
B04	低玻璃展柜	1030mm×535mm×1000mm	350.00	525.00		个	
B05	锁柜	1000mm×500mm×750mm	350.00	525.00		个	
B06	射灯	60W	120.00	180.00		盏	
B07	液晶电视	42 "英寸	2200.00	3300.00		台	
B08	液晶电视	50 "英寸	2700.00	4050.00		台	
B09	立式饮水机	带 1 桶水	300.00	450.00		台	

特别推荐, 组合优惠套装

S01	桌椅套装 1	1 玻璃圆桌, 2 把白折椅	220.00	330.00		套	
S02	桌椅套装 2	1 玻璃圆桌, 2 把黑皮椅	280.00	420.00		套	
S03	桌椅套装 3	1 玻璃圆桌, 4 把黑皮椅	420.00	630.00		套	
S04	组合套装 1	1 玻璃圆桌, 2 把白折椅, 1 个 高玻璃展柜	610.00	915.00		套	
S05	组合套装 2	1 玻璃圆桌, 2 把白折椅, 3 块 平层板	380.00	570.00		套	
共计						元	

增租家具联系单位
北京东方美景展览有限公司
 地址: 北京市朝阳区惠新东街 8 号 2 号楼 (设计大厦) 九层
 电话: 010-84662670
 传真: 010-84662520 84662737
 联系人: 张鹏
 电子信箱: apichina@bjome.com.cn

展商名称 (盖章)

授权签字: _____

填表日期: _____

			
A01 白折椅	A02 黑皮椅	A03 方形洽谈桌 653mm×653mm×685mm	A04 会议长条桌 1500mm×600mm×680mm
			
A05 玻璃圆桌 直径 800mm 750mm (高)	B01 铝框咨询台 974×475×760mm	B02 平层板 1000mm×300mm	B03 高玻璃展柜 1000mm×500mm×2000mm
			
B04 低玻璃展柜 1030mm×535mm×1000mm	B05 锁柜 1000mm×500mm×750mm	B06 射灯	B07 液晶电视 42 "英寸
			
B08 液晶电视 50 "英寸	B09 立式饮水机		

■ 图片仅供参考，样式及尺寸以现场实物为准
■ 如有疑问请致电北京东方美景展览有限公司

表格十四 FORM14 标准展台搭建变更确认表

截止日期 (Deadline) 2020 年 05 月 25 日

特别说明:

- ◇ 对标准展台搭建有异议的参展商, 请填写此表。
- ◇ 同一家企业预定 2 个及 2 个以上展位, 如不特别声明, 搭建时默认为中间展墙拆除。
- ◇ 位于角位两面开口的展台, 标准配置提供两面展墙。
- ◇ 提醒您特别注意: 标准展台搭建有变更的参展商, 请在申请截止日期 2020 年 05 月 25 日前务必将此表传给主场搭建服务商, 以免现场临时拆除、安装展台, 需要另行付费。
- ◇ 原定标准展位要求改成光地的, 需同时填写特装申报表 (表格 11、表格 12、表格 14、表格 15), 按特装展位管理。

□ 光地 (选择此项的参展商还需提交表格 8、表格 9、表格 11、表格 12)

□ 保留展位间展墙, 请注明要增加的展墙所在展位号

□ 拆除展位间展墙, 请注明要拆除的展墙两侧展位号

□ 其它要求:

附. 展台拆除、安装施工价目表

项目	规格	单位	单价 (元)	项目	规格	单位	单价 (元)
立柱	8K-2480MM	根	80.00	标 1 楣板字	220×2930MM	套	100.00
长横杆	50-2930MM	根	80.00	标 2 楣板字	1000×2000MM	套	350.00
短横杆	50-950MM	根	60.00	标 3 楣板字	800×2000MM	套	320.00
展板	2355×970MM	张	80.00	拆除加高楣板	3000×1000MM	套	300.00
楣板	2950×220MM	张	80.00	侧面小楣板	300×400MM	套	80.00
拆装隔墙	3000×2500MM	套	220.00	展毯	阻燃	平方米	25.00
3×3m 展位	展位框架	套	520.00	射灯移位		盏	80.00

参展商名称:

展位号:

地址/邮箱:

联系人

手机

电话

传真

搭建变更表联系单位

北京东方美景展览有限公司

地址: 北京市朝阳区惠新东街 8 号 2 号楼 (设计大厦) 九层

电话: 010-84662670

传真: 010-84662520 84662737

联系人: 张鹏

电子信箱: apichina@bjome.com.cn

展商名称 (盖章):

授权签字: _____

填表日期: _____

表格十五 FORM15 关于第 84 届 API China《会刊》的广告刊登说明**截止日期 (Deadline) 2020 年 5 月 25 日**

为提前做好第 84 届中国国际医药原料药、中间体、包装、设备交易会《会刊》的编辑、出版、发行工作，现将征稿有关事项通知如下：

一、文字稿

- 1、请认真填写参展企业登记表作为会刊的登刊依据。
- 2、请提供电子文件和打印稿，存储介质最好为光盘。

二、彩色图文稿

- 1、彩色图文稿的图片、徽标、商标，请提供正规的质量好的彩色照片、图片或底片，如对标志颜色有特殊要求，请提供正确的色值，如果提供图象的电子文件，为保证印刷效果，请保证电子文件的尺寸至少与印刷品等大，分辨率为 300dpi 或更高。
- 2、客户自行设计的，版心尺寸为：210mm×285mm（不含 3mm 出血）。
- 3、客户自行设计版面，编辑单位将按设计方案进行制作，如有问题时将协商解决，但必须保证刊印时间。
- 4、稿件中的图象格式为：tif、eps 或 jpg。文件最好用苹果机生成，所用的排版软件为：pagemaker、illustrator、freehand、coreldraw 等各个版本。文件中所用的特殊字体转换为路径或刻在光盘中与文件一起提供。
- 5、为方便改动，提供的出片文件最好是用排版软件做好，不要转成图象格式。

三、截稿日期

为保证大会的使用，本会《会刊》截稿日期定为 **2020 年 5 月 25 日**，务请各单位积极协助，按照交稿。

四、注意事项

- 1、大会宣传广告均由北京东方情缘广告有限公司独家代理，统筹安排管理，不接受自带媒介物；
- 2、根据国家工商局规定，请有关客户提供合法证照及发布广告、商标的有关批文；
- 3、为保证广告按时发布及制作质量，请于截止日期 **2020 年 5 月 25 日**前将广告样稿邮寄、传真或 E-MAIL 形式发往北京东方情缘广告有限公司并注明原料药交易会字样，款到视为委托完成；
- 4、超过截稿规定时间送交稿件的刊户，需酌情交付加急费。
- 5、在产品广告宣传的文稿中，应避免使用《广告法》中明确规定禁用的语言，如“第一”、“首先”、“销量比例”、“获奖”等。来稿后编辑单位有权对不规范的语言进行删改。

五、结算方式

发布广告的企业请将费用汇至：

户 名：北京东方情缘广告有限公司

开户行：交通银行北京育惠东路支行 帐 号：110060971018010010447

会刊、现场广告联系单位：

北京东方情缘广告有限公司

会刊广告、现场广告联系人：

原料项目经理：张冰煦 电话：010-84662757 手机：13051355758（微信）

会刊及百字简介联系人：

会刊编辑部经理：徐华静 电话：010-84662325 手机：13466527753

地址：北京市朝阳区惠新东街 8 号 2 号楼（设计大厦）九层 邮编：100029

传真：010-84662116 E-mail：2362908278@qq.com 网址：yl.cyy123.com

表格十六 FORM16 会刊广告征订表

截止日期 (Deadline) 2020 年 5 月 25 日

- 《第 84 届中国国际医药原料药、中间体、包装、设备交易会会刊》是大会组委会唯一指定的参展商、参观商服务指南。面对拥有近 4 万人次参观的全国会，这无疑是您宣传企业形象，推广自身产品，加强沟通联系的最佳舞台。

单位名称	展 位 号
联系地址	邮 编
联系电话	传 真
联 系 人	汇入单位 北京东方情缘广告有限公司
汇入银行 交通银行北京育惠东路支行	汇入帐号 110060971018010010447

广告版位:	
封 面 (195mm×205mm)	黄金插页 (210mm×285mm)
封面拉页 (420mm×285mm)	扉 页 I (210mm×285mm)
封二拉页 (420mm×285mm)	扉 页 (210mm×285mm)
封 二 (210mm×285mm)	彩色整版 (210mm×285mm)
封 底 (210mm×285mm)	彩色半版 (190mm×120mm)
封 三 (210mm×285mm)	黑白整版 (210mm×285mm)
封三左手页 (210mm×285mm)	黑白半版 (190mm×120mm)

◆委托制作 免收制作费

◆本刊严格执行先付款、后刊登的原则，广告款未付，一律不予刊登

会刊广告联系单位:

北京东方情缘广告有限公司

会刊广告联系人:

原料项目经理: 张冰煦 电话: 010-84662757 手机: 13051355758 (微信)

地址: 北京市朝阳区惠新东街 8 号 2 号楼 (设计大厦) 九层 邮编: 100029

传真: 010-84662116 E-mail: ylhk@vip.sina.com 网址: yl.cyy123.com

表格十七 FORM17 现场广告征订表

截止日期 (Deadline) 2020 年 5 月 29 日

单位名称		展位号	
联系地址		邮编	
联系电话		传真	
联系人		汇入单位	北京东方情缘广告有限公司
汇入银行	交通银行北京育惠东路支行	汇入帐号	110060971018010010447

欲知展会现场广告详情，请登陆中国医药 123 网

(www.cyy123.com 展会预告 第 84 届中国国际医药原料药交易会)

特别说明：

- 大会宣传广告均由北京东方情缘广告有限公司独家代理，统筹安排管理，不接受自代媒介物；
- 根据国家工商局规定，请有关客户提供合法证照及发布广告、商标的有关批文；
- 本收费标准中含以下各项费用：广告制作费、场地租用费、发布安装费、维护服务费（以上广告位制作均为灯布喷绘，条幅与彩旗为丝印布幅）；
- 为保证广告按时发布及制作质量，请于截止日期 **2020 年 05 月 29 日**前将广告样稿邮寄、传真或 E-mail 形式发往北京东方情缘广告有限公司并注明 **2020 年第 84 届中国国际医药原料药/中间体/包装/设备交易会**字样，款到视为委托完成；
- 广告发布时间为本届大会展期：**2020 年 6 月 9 日至 11 日**；
- 如需现场广告效果图，请来电索取亦可登陆我们的网站查询或下载。

现场广告联系单位：

北京东方情缘广告有限公司

现场广告联系人：

原料项目经理：张冰煦 电话：010-84662757 手机：13051355758（微信）

地址：北京市朝阳区惠新东街 8 号 2 号楼（设计大厦）九层 邮编：100029

传真：010-84662116 E-mail: ylhk@vip.sina.com 网址: yl.cyy123.com

表格十八 FORM 18 展品仓储、装卸价格、回运

展品物流指南

根据与组委会的协定，**纵连展会物流（青岛）有限公司**负责本届展会的物流运输工作。为展会提供布撤展车辆交通管控、仓储、装卸、展品的运输以及境外展品运输等服务。为使您的参展物品能安全、顺利、及时的运抵参展地——**青岛世博城国际展览中心**。请您认真阅读本《展品物流指南》，若有不明之处或其他特别要求，敬请按下列方式联系：

纵连	联系人	联系电话	座机	邮箱地址
负责人	梁据松	18117885590		liangjs@ues-scm.com
国内运输	杜 波	18117885589		dub@ues-scm.com
国际运输	朱 翔	18117885580	028-65189991	logistics@ues-scm.com
仓 储	青 苗	18117885587		qinm@ues-scm.com
客 服	陈秋林	17302057746		chengql@ues-scm.com
服务投诉电话		18180810110	028-65186699	

一、展品发运事项（客户自行发货）

1、收货单位：纵连展会物流(青岛)有限公司

收货地址：山东省青岛市黄岛区三沙路 3799 号中铁世博城

收 货 人：青苗 18117885587（转）（展商名）

取货须知：展商须持有效证件（公司授权委托书、身份证等证明文件）到仓库确认货物并办理提货手续，再由工作人员将货物送至展位。

2、箱件唛头，请务必在展品的外包装上标明。

发货人：	联系方式：
参展单位：	
展会名称：	
收货单位：纵连展会物流(青岛)有限公司	
收货地址：山东省青岛市黄岛区三沙路 3799 号中铁世博城	
收货人：青苗 18117885587（转）_____（展商名）	
数量：_____	重 量：_____ 公斤 体 积 _____ 立 方米
展馆号：_____	展位号：_____

二、一站式全程物流服务

纵连展会物流为本届展会官方唯一指定物流服务商，现推出展会一站式全程物流服务（**订单确认→上门提货→运至展馆→送至展位→空箱存放→回运装车→送货上门**），解决展商在展会原有传统服务模式中，涉及运输、现场服务时遇到的各种痛点，为展商参展节约时间、节省费用、提高效率，实现展商拎包参展的便捷。

- 1、一站式服务包含：上门提货、现场服务和回程运输。
- 2、联系人：杜波，联系电话：18117885589，邮箱：dub@ues-scm.com
- 3、选择我公司一站式全程物流服务的参展商可享受一定的优惠，具体请与以上人员联系。
- 4、展商选择一站式服务，请提前 7 天与以上人员联系。

三、运输注意事项：

- 1、建议参展商将货物包装成箱，以便回运时使用。为保证货物在多次运输装卸中不被损坏，请将包装箱内填满、加固并有支撑，必须标明重心、吊装线、是否易碎等特殊情况告示。。纵连公司不接受任何因包装箱不适合而造成损坏的索赔。
- 2、所有参展物品需在布展前三天运到青岛主城区。
- 3、展品发运后，请及时将发货凭证（含运单号）、件数、重量、体积等信息以邮件方式发送给我公司仓储负责人。
- 4、参展单位应自行投保展品的往返运输及在展览仓储期间的保险。
- 5、若参展商未选择我公司提供的一站式物流运输，货物的动态信息需各位展商自行跟踪。
- 6、境外展品有运输、清关需求，请于布展前 40 天与我公司国际运输负责人朱翔联系。

四、服务收费标准(以下价格为不含税价，税金按 6%收取)

序号	服务项目	服务类别	价格	备注
2	国际运输	填写完整的《展品清关申请表》和展品清单电邮至 logistics@ues-scm.com 进行确认，在得到海关、检验检疫部门同意后，才能发	根据实际情况报价	展会布展前 60 天进行咨询。

		运。		
3	代提货	展商自行将货物托运到主城区各车站、码头、机场需我司代为提货到我司仓库。	140 元/立方米	每票最低收费 280 元,代收货时产生的各类提货杂费由展商承担。不足 1 立方米按 1 立方米计算
4	仓库收货	收货服务、叉车及人力卸货、仓储管理、仓库转运至展位。	260 元/立方米	仅限当次展会前 3 天至布展结束,不足 1 立方米按 1 立方米计算,超过布展期则加收 15 元/立方米/天。
5	进馆卸货	抛货、重抛货	80 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米计算,如需使用吊车辅助,则单次最低收费 900 元。超大件货物按照第 11 项加收费用。
6	出馆装货	出馆装卸与进馆装卸标准相同	80 元/立方米	
7	二次移位	就位后,需挪动位置或方向。	50 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米计算
8	包装箱	开箱	50 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米计算。
		装箱	50 元/立方米	
		上底托	30 元/立方米	
		下底托	30 元/立方米	
		往返转运	80 元/立方米	
		管理费	50 元/立方米/展期	
9	机力使用	搭建或设备安装	3 吨叉车	卸货后需要另行安装 30 分钟以内免费安装, 30 分钟以上收取安装费。4 小时起, 不足 4 小时按
			5 吨叉车	

		(此费用 仅限组 装, 不含 装卸)	10 吨叉车	500 元/小时	4 小时计算, 超过 4 小时, 不足 1 小时按 1 小时 计算。
			8 吨吊车	300 元/小时	
			25 吨吊车	450 元/小时	
			50 吨吊车	900 元/小时	
			16-20 米曲臂 车	400 元/小时	
			21-35 米曲臂 车	800 元/小时	
			以上未包含机 力	价格面议	
序 号	服务项目	服务类别		价格	备注
10	吊点安装	吊点安装		1200 元/个	含安装工人
		吊点拆除		1200 元/个	含安装工人
		1 吨 3 米葫芦+6 米 3 吨飞机 带		80 元/天	按自然天数
		1 吨 6 米葫芦+6 米 3 吨飞机 带		100 元/天	按自然天数
		1 吨 9 米葫芦+6 米 3 吨飞机 带		140 元/天	按自然天数
		1 吨 15 米葫芦+6 米 3 吨飞		160 元/天	按自然天数

		机带								
		3 吨 3 米葫芦+6 米 3 吨飞机带				120 元/天	按自然天数			
		3 吨 6 米葫芦+6 米 3 吨飞机带				160 元/天	按自然天数			
		3 吨 9 米葫芦+6 米 3 吨飞机带				180 元/天	按自然天数			
		3 吨 15 米葫芦+6 米 3 吨飞机带				190 元/天	按自然天数			
11	推车使用	小推车（30 分钟内）				30 元/30 分钟	押金 500 元，不足 30 分钟按 30 分钟计算。			
		手动液压叉车（30 分钟内）				50 元/30 分钟	押金 1500 元，不足 30 分钟按 30 分钟计算。			
12	超限展品 收费标准	长度	宽度	高度	重量	长、宽、高、重量超过每项加收费率见右侧。	超任何一项	超任何二项	超任何三项	四项均超
		4M	2.4M	2.5M	3T		10%	20%	30%	50%
13	加班费	超出组委会、场馆规定布撤展时间				增收装卸总费用的 50%	提前预付 500 元定金，最终按实际费用多退少补			
14	装卸保险费	按投保总金额的 5‰收取				对未购买装卸保险的，在装卸过程中，由我司责任造成的损坏，我司最高赔偿额为不超过该件展品装卸费用的 5 倍。				

五、付费方式

请参展商以现金、微信、支付宝、银行转账、POS 机等方式支付纵连展会物流（青岛）有限公司有关费用。所有展品运费须在展览会撤展前结清费用，否则不予办理出馆手续，由

此产生的一切额外费用由参展商自行承担。

六、现场服务说明

- 1、以上所有服务项若有需要，请参展商提前 48 小时书面预定并同时递交**附表 1**，经纵连公司确认后予以安排。任何少于 48 小时预定的机力申请，纵连公司将根据实时劳力和机力的使用情况另行安排，额外费用由展商承担，如需特殊起吊工具的设备，请相关参展单位自行准备相关起吊工具。
- 2、纵连公司在各馆卸货区均设置物流服务点，参展商在物流方面的任何问题可寻求解决，纵连公司有权管理和引导现场装卸及交通秩序。
- 3、请各参展商使用大会组委会指定的主场物流服务商安排的回运物流承运商，并核实身份（统一着装“展会物流”运输蓝色马甲工作服）。**未经大会指定的主场物流服务商备案的物流公司，主场物流人员有权将其人员清理出馆，并扣取所承运的货物。同时提供公司出具的安全承诺书、员工工作证明文件、身份证等资料后方可提取货物。**
- 4、为保障现场装卸安全有序管理物流秩序，请使用大会指定主场物流服务商提供的装卸服务工具。**禁止外带或自带未经主场物流服务商备案的装卸工具。**

七、服务备注

- 2、凭借参展商或其指定代理的书面授权，纵连公司将代表参展商完成展品的现场操作(包括装、卸、开、装箱及吊装和交付等工作)。参展商代表需于布展及撤展期间到现场指导、监督展品装、卸、就位、拆箱、开箱、吊装、再包装等操作。如因参展商没有提供明确指示或未及时到达现场，而造成延误或额外费用，纵连公司将不负任何责任。
- 3、在布展及撤展期间，所有现场工作须由主场物流代理商现场人员操作。如果因参展商代表擅自行动，造成的后果或损失，主场物流代理商将不负任何责任。
- 4、根据国家财政部和国家税务总局 2013 年 5 月 24 日发布的《关于在全国开展交通运输业和部分现代服务业营业税改征增值税试点税收政策的通知》(即《财税[2013]37 号》)的规定，营改增试点将推广至全国范围的国际货运代理/物流业和部分现代服务业，现有已实行改增的地区，原规定将自新规定执行之日起废止。从 2013 年 8 月 1 日起，我司所提供的所有服务将按 6%税率征收增值税。
- 5、我公司所有服务费中不包含保险费，为维护展商的权益，纵连公司提醒参展商购买全程保险（装卸保险、运输保险等），请参展商备好保险合同或其他副本，以备可能在展览现场出现残损时申报保险之用。展品如有损坏，纵连公司负责提供商务记录，并协助理赔事宜。若参展单位未购买装卸保险，展品在装卸过程中由纵连公司责任造成损坏，纵连公司与参展商协商进行赔偿（最高赔偿额为不超过该件展品装卸费的 5 倍）。纵连公司可为参展单

位代办保险，但保险费用由参展商自理。保险费收取标准：按投保总金额的 5‰收取。

八、展会需办理《货车进馆证》，车辆办退证流程如下，其他详见《交通组织方案》。

- 1、办证地点：青草河路与世博中路交界处（东 1 门北面、P2 停车楼东侧）
- 2、办证须知：车辆到达临时停车区排队等候、办证时需要证件，（车辆行驶证、驾驶证、参展商证或展位证）货车到达现场。
- 3、证件名称：《货车进馆证》。
- 4、办证要求：布撤展车辆在办证点缴纳 50 元/车辆管理服务费及 200 元/车安全秩序费押金，换取《布撤展货车证》。**设备展商展品车辆可凭借主办方发的电子版《制药设备展商车证》免费到办证地点换取《优先进馆车证》，但仍需交押金。**从车辆办证登记时间起，至三证(车辆、车证、收款凭条)到退证处退证时间止（备注：车辆必须随证到退证处），享有 120 分钟免费卸货时间，超过 120 分钟，则每车按照 50 元/60 分钟缴纳违约金，不足 60 分钟按 60 分钟计算。提示：此证严禁转借、转让，确保一车一证。
- 5、退证地点：北 1 门退证处（P1 停车楼西侧）
- 6、退证须知：货车进馆证、押金收据（收款凭条）及卸货完毕的车辆，所有车辆均由北 1 门驶出，并在退证点办理相关手续退证离场。
- 7、我司将对所有参展单位的货运车辆进行统一管理，并根据具体布撤展时间办理货车进馆证。

九、更多信息请关注微信公众号。



附表 1

展品信息登记表

展会名称: _____

参展单位: _____ 展台号: _____ 预计进馆日

期: _____

1、本单位之展品将以下列方式运至武汉:

☐ 自己安排至纵连仓库。

☐ 自己安排运至展览场地。

☐ 由纵连安排提货 (一站式全程物流) 。

共 _____ 件, 总重量 _____ 公斤, 总体积 _____ 立方米。

箱号	品名	长*宽*高 (cm)	体积(m ³)	毛重 (kg)	包装	特殊注意事项

以上展品重量及尺寸为包装后的实际重量及尺寸。

如果货物实际尺寸和重量与展商申报的不符。以现场实际测量为准, 并与现场补齐差额。

现场是否需要我司叉车、吊车组装机或流水线 (除装卸车送至展位外) : ☐ 需要/☐ 不需要

叉车: _____ 吨 _____ 台 _____ 小时/吊车: _____ 吨 _____ 台 _____ 小时

2、本单位之_____先生/女士联系方式_____将于____月____日到达现场指导开箱及展品就位工作。

3、本单位同意按展览会规定的费率向贵司结清进、出馆服务费：
在展览进馆期间现场结算。

在展馆进馆之前，电汇；账号如下：

账户名称：纵连展会物流（青岛）有限公司

开户银行：交通银行股份有限公司青岛胶南支行

银行账号：3720 0558 6018 0000 32371

付款摘要：展览展示服务费

单位盖章：_____负责人签字：_____日期：_____

请将此表填制完成后发送至：梁据松 liangjs@ues-scm.com

4、展台搭建和管理

4.1 特装展位

4.1.1 安全重要提示

为了保证展会的顺利召开，请展商和搭建商认真阅读下列规则并严格遵守，任何人不得以任何理由违反大会的安全管理规定。组委会保留对违反安全规定的展台进行警告、限期整改、断电直至停止参展的处理权利。

1. 资质

请展商在选择搭建商时严格审核搭建商的资质，并监督其按照相关规定规范施工，杜绝安全隐患。进场施工的搭建商注册资金需 50 万以上。（报馆时需出示营业执照）

2. 责任

根据中华人民共和国相关法律规定，参展商与搭建商因展台搭建产生的任何纠纷（任何纠纷包括但不限于防火隐患、搭建施工安全、合同纠纷、票据纠纷等）应由双方协商解决，主办方对此不承担任何法律责任。

3. 搭建申请

所有展台设计，包括各项尺寸，布置效果，附加材料等清单必须于 05 月 25 日前以电子邮件的形式发送到 apichina@bjome.com.cn 呈交大会主场搭建商（北京东方美景展览有限公司）审批。如果展台设计影响了展会整体效果，东方美景有权要求改变展台设计。未经审批和批准的任何设计，不得施工。

4. 展台高度及审计图纸审核

展厅内所有单层展位最大搭建高度不能超过 4.48 米。禁止搭建双层展台。特殊区域限高较低，请参照展位合同中限高，4 米以上背板厚度不得少于 20CM，龙骨间距不得大于 40CM。。

5. 展台改动

经组委会审批后的展台，未经组委会批准，不得擅自改动。

6. 展台装修与分界

展台设计的范围限制在展台地面边界所在区域限高之内的立体空间内，所有展台结构及附属部分一律不得超过此范围之外。不得在展台范围以外的立柱上进行包裹、悬挂、喷涂及粘贴。

7. 现场施工

展台面向主通道的一侧必须开放。展厅内，不得在地面钻孔，不可损坏瓷砖，不能将地面沾上油污，化学药品或有机胶等。所有展台结构单元的加工制作不得在展厅内进行，不准在展厅内使用高温焊接、高温切割、电锯、烘干、喷漆、大型压缩机等设备，如有需要，需提出申请，在条件允许的情况下可在室外作业。布撤展施工期间，搭建公司报馆负责人或指定负责人必须到现场值守，直到展会结束，撤展工作全部完成方可离场，违者将予以处罚。

8. 施工材料

展台搭建所选用的材料必须为绿色环保材料。特装展位的地毯必须使用阻燃地毯。用于展台搭建和内部装修的材料必须是阻燃材料且至少应有 2 级燃烧值并配备必要的消防用品及措施。特装所用地毯必须为阻燃地毯，其质量应满足国家相关环保、防火要求。且阻燃标准不低于 B1 级。所有木质材料（板墙，结构等）防火涂料必须满涂。禁止使用弹力布。禁止使用弹力布。

9. 保险

展商应为他人其在展台内所受到的财产及人员伤害负责，建议在展品和商品进撤馆运输和展出期间购买展品险。主办单位提醒各参展商，对于各自的员工、代表、展台搭建商以及分包商，参展商负有同样的法律责任。建议参展商在展台搭建合同签约时明确施工方的安全施工责任，查看施工方是否有购买人身意外险和雇主责任险，以保护自身利益。**展台搭建商必须办理相关公众责任险和施工人员险**，对任何单个赔偿的保额不得低于 30 万元，累计赔偿的总保额不得低于 400 万元。

10. 灭火器

施工现场必须配置灭火器，灭火器必须具有检测合格标志，展台面积小于 50 平方米的需配置 4 具，展台面积超过 50 平方米的，每 50 平方米配置 2 具，不足 50 平方米的部分按 50 平方米计算。（最低标准），如果需要购买，请于 04 月 12 日前，填写表格十一或表格十四进行购买。

11. 安全帽

所有人员进入施工现场必须佩戴检测合格的安全帽。超过 2 米以上的施工视为高空作业，施工人员必须佩戴安全帽、安全带。2 米以上（包含 2 米）人字梯禁止使用，2 米以上施工须使用脚手架。升降车需设有护栏，梯子需安排专人看护。不戴安全帽不允许进场。

12. 施工用电

承建商必须自备符合国家相关规定的二级电箱，按规范配备安全可靠的空气断路器和漏电保护器，安装在安全、明显、方便操作和检查的位置。电源线必须使用 ZR-BV 阻燃双塑铜芯电线或护套线，禁止使用花线或双绞线，接线必须使用接线端子，电线主线需穿金属管，电线、电缆、接插件横穿地面时应有过桥保护，不得直接放置在地毯上。电工必须持电工证作业。

13. 安全检查

展会搭建期间，每天下午进行安全巡检，请展商督促搭建商务必配合安全巡检。组委会有权对存在安全隐患的展台下发整改通知，情节严重或不加改正的，组委会有权停封展台。造成的任何损失由展商自己承担。

14. 安全员

每个展位的施工单位必须确定一名现场施工安全负责人，佩戴安全员证，全面负责施工搭建及消防工作，并配合组委会安全巡检工作。

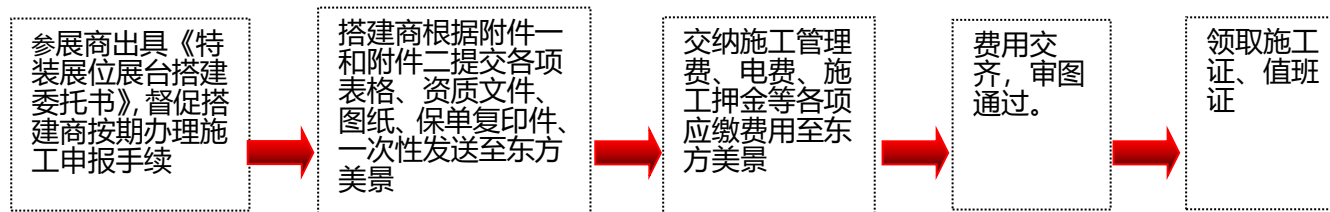
15. 撤展清理

撤展时，搭建公司必须负责清理、运回报馆的特装展位的搭建物，不得遗留在展馆或展馆附近，否则不予退还清场押金。

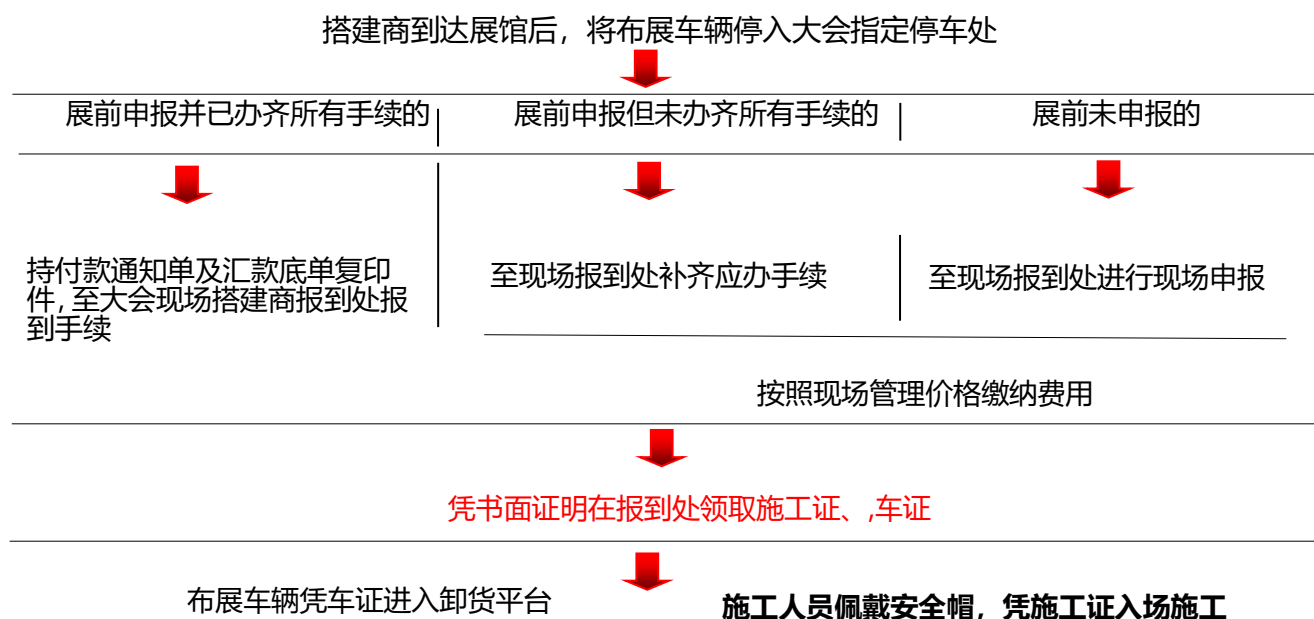
其他安全事项请参见展商手册中各环节的相应篇章。具体以布展展馆本地规定为准，展馆本地规定可联系大会主场服务商：北京东方美景展览有限公司 进行咨询

4.1.2 特装展台申报及入场施工流程

特装展台展前申报流程



特装展台现场报到流程：



■ 重要提示：

鉴于现场报到人员过多，为保证尽快进场，请务必将所有申报手续和应缴款项于展前规定时间内办理完毕

(附件一) 所有特装搭建商办理申报手续需提交的文件清单:

序号	表格名称	备注			提交方	
		表格编号	盖章	原件	参展商	搭建商
01	特装展位展台搭建委托书	表格 12	√	√	√	√
02	特装展位施工单位确认及用电申请表	表格 8	√			√
03	特装展台施工安全责任书	表格 11	√	√		√
04	特装展位施工押金与发票信息采集表	表格 9	√	√		√
05	施工单位营业执照复印件		√	√		√
06	特种作业人员(电工)技术证书复印件		√	√		√
07	展台设计图纸		√	√		√
08	展台和工人保险					√

(附件二) 展台设计图纸具体要求

图纸清单	图纸要求	提交介质
效果图	需正面图、侧面图、俯视图	<ul style="list-style-type: none"> ■ 于 2020 年 05 月 25 日前提交电子文件至 ■ API 邮箱 ■ apichina@bjome.com.cn ■ 审核合格后, 打印彩色图纸 2 套, 加盖公章后于 2020 年 05 月 25 日前快递至北京东方美景展览有限公司
平面图	需用米字格标注尺寸	
立面图	需用米字格标注尺寸	
施工图	需标注详细尺寸及搭建使用材质, 展台规划说明书及搭建材料技术数据, 材料明细清单	
剖面图	整体结构效果拆分、链接节点、支撑点位需标注支撑重心、位置、钢管(尺寸厚度)是否上下贯穿、是否有底盘(尺寸厚度)。	
电路和电箱图	展位配电平面图和配电系统图。 1. 注明用电性质、用电总功率、总开关和各级保护开关的额定电流和电压等级; 2. 注明用电器的种类、规格、数量、功率; 注明必须配置的漏电保护器(不大于 30mA)和断路保护器的规格、型号; 3. 注明所选用电线(缆)材料的型号、规格; 4. 注明准确展位总配电箱位置和各类用电器安装位置(因各个场馆情况不同, 电箱具体位置以现场摆放为准, 请现场自行调配); 5. 注明电气线路敷设方式(主线路必须穿管); 6. 注明展示用舞台调光设备和扩音设备的用电峰值电流	
钢结构图	1. 需要标注: 方形钢管、工字钢、槽钢还是角钢(型号、尺寸 mm) 2. 对接焊缝质量等级为二级, 角焊缝质量等级为三级, 图中未注明的焊缝一律满焊。 3. 螺栓连接需用 10.9S 级高强度螺栓。 4. 相结构设计、相关搭建材料计算数据、承重、稳定性、强度上需符合国家相关标准。 5. 支撑点位需标注支撑重心、位置、钢管(尺寸厚度)是否上下贯穿、是否有底盘(尺寸厚度)。	
消防图	灭火器配备位置、数量、疏散出口标识	

4.1.3 施工管理规定

一、 总则：

- 1.各施工单位应严格遵守展会举办所在城市的《大型社会活动安全管理条例》、《展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、严格遵守展会举办所在展馆的《展览施工管理规定》、严格遵守展会组委会和主场服务商发布的《特装展台施工管理规定》以及其它相关规章制度，服从组委会、主场服务商、展馆施工管理部门的施工管理和监督检查，保证展台和人身安全。
2. 主场服务商有权对不符合要求的设计提出修改意见，有权对施工中存在的隐患提出整改意见，有权对施工中违规行为提出警告和给予处罚。
3. 因违反下列规定，所发生的一切安全事故和责任，由施工单位负责，并承担由此给组委会、主场服务商、展馆造成的所有直接和间接经济损失。

二、 施工申报：

1. 施工前应按照组委会发布的《参展指南》有关规定办理施工资质登记备案、施工图纸报审等手续，并交纳相关费用。
2. 特装搭建商应向主场服务商交纳施工安全责任押金，特装搭建商违反安全责任受到处罚时，主场服务商有权从施工安全责任押金扣除。特装搭建商撤展结束后，无遗留问题时，押金退回。

三、 人员管理

1. 施工现场的安全和防火由施工单位负责，施工单位应确定一名施工现场安全负责人，佩戴安全员袖标，全面负责施工现场的安全防火工作。
2. 所有人员进入施工现场必须佩戴检测合格的安全帽。超过 2 米以上的施工视为高空作业，施工人员必须佩戴安全帽、安全带。2 米以上（包含 2 米）人字梯禁止使用，2 米以上施工须使用脚手架，升降车需设有防护栏，梯子需安排专人看护。
3. 展台施工人员须佩带本展览会核发的施工证件，一人一证，严禁证件不符和倒证现象的发生。
4. 展览会开展期间，施工单位须留电工、木工等工种人员值班，发现问题及时处理。

四、 结构安全

1. 展台设计不得超过规定的限重，禁止搭建二层展台。应考虑对邻近展位的影响，背景位置和内容必须获得主场服务商审批通过，背景板高度超过相邻展位时，背面必须做美观处理且不得含有任何文字和图片内容。
2. 展台结构必须牢固、安全；展台搭建的任何结构不得超出展台的地面面积。
3. 禁止在展馆柱子、天花、墙面、地面等设施上打孔、钉钉、喷漆、刷胶、粘贴，不得破坏展馆设施。

4. 展台结构严禁在展馆顶部、柱子、围栏及各种专用管线上吊挂、捆绑，所有结构应和展台自身主体结构连接，严禁利用展馆顶部网架作为吊装展台结构的工具。
5. 搭建应使用难燃或经过阻燃处理的材料,木制结构防火涂料必须满涂。
6. 使用玻璃装饰展台，应采用钢化玻璃，并确保安装可靠并设有明确标示，以防破碎伤人。
7. 展台搭建材料应符合环保要求，并提供国家认可的检测机构出具的环保监测报告。

五、 用电安全

1. **电路施工人员必须持有电工证**，穿绝缘鞋，并严格按照国家电气规程标准施工、安装、使用。
2. 照明灯具、霓虹灯灯具、各种用电设施及材料应符合电气安全和消防安全的要求，具有国家专业安全认证，严禁使用大功率卤钨灯、霓虹灯，灯具布置与可燃物品应保持 50 厘米以上距离。
3. 电源线必须使用 ZR-BV 阻燃双塑铜芯电线或护套线,禁止使用花线或双绞线,接线必须使用接线端子，电线主线需穿金属管，电线、电缆、接插件横穿地面时应有过桥保护，不得直接放置在地毯上。
4. 申报用电量应符合实际需要，实际用电总量不得超过预报电量，电气线路容量配备应均衡，线路走向规范，每一回路接装用电设备总和不得超过其最大负荷量。
5. **施工单位未经允许不得擅自用展馆配电箱、地沟盖板、水源、气源等固定设施，每个展位应按实际用电量申报施工用电和展期用电，不得超负荷用电。**
6. 承建商必须自备符合国家相关规定的二级电箱，按规范配备安全可靠的空气断路器和漏电保护器，安装在安全、明显、方便操作和检查的位置。

六、 消防安全

1. **施工现场必须配置灭火器**，灭火器必须具有检测合格标志，展台面积小于 50 平方米的需配置 4 具，展台面积超过 50 平方米的，每 50 平方米配置 2 具，不足 50 平方米的部分按 50 平方米计算。
2. 所有室内展台严禁采用全封闭顶棚或全封闭 2 层结构，覆盖面积不得超过展位面积的 50%，不得阻碍展馆顶部消防设施。
3. 所有搭建材料必须符合《建筑内部装修防火设计规范》及国家有关部门关于临时性建筑材料的消防要求。所有木质材料（板墙，结构等）防火涂料必须满涂。装修材料的燃烧性能等级不得低于 B1 级，并提供国家认可的消防检测机构出具的检测报告。
4. 严禁在展馆内存放和使用有毒、易燃易爆物品，禁止明火作业。
5. 所有搭建材料、包装物、杂物应分类有序存放，不得占用消防分割区和消防通道，不得遮挡、圈占、堵塞消防设施。
6. 展馆防火卷帘门下不得搭建展台及堆放物品，保证防火卷帘门升降畅通,不得以任何方式遮挡消防栓等

消防设施。

7. 施工人员禁止在展馆内吸烟。

8. 施工完毕后应将剩余材料、工具等物品清理出展馆。

七、 治安管理

1. 各施工单位应保管好自己的物品，谨防失窃。
2. 各施工单位未经允许，严禁动用非自己展位内的物品。
3. 各施工单位间如在施工中产生矛盾，应自行友好协商解决或报请主场服务商协助解决，严禁打架斗殴。
4. 将施工工具、设备、灯具电料、搭建材料等带出展馆前，需先开具出门条。

八、 撤展管理

1. 施工单位应严格遵守大会规定的撤展时间，不得提前撤展。
2. 施工单位撤展时要指定现场负责人，保证人身、财产安全，严禁将展台推倒或拉倒等野蛮拆卸行为。
3. 施工单位应将展台搭建材料和垃圾全部清运出展馆，不得遗弃在展馆范围内。
4. 撤展结束后，施工单位应先自查，然后报请主场服务商和展馆验收，如有垃圾遗留在展馆范围内或对展馆设施造成损坏的均不能通过验收。撤展期间，搭建公司报馆负责人或指定负责人必须现场值守，直至撤展工作全部结束方可离场。

九、 保险

展台搭建商**必须**办理相关公众责任险和施工人员险,对任何单个赔偿的保额不得低于 30 万元,累计赔偿的总保额不得低于 400 万元。

4.2 标准展位

—展台改动：原则上不得擅自改动，**任何改动需事先以书面形式向大会主场搭建商（北京东方美景展览有限公司）申报**(请填写表格十四)，得到批准后，方可改动，改动费用由参展商支付。

—标准展台由主办单位指定展会搭建总代理负责建造，基本结构为白色标准框架及围板构成。如果展商要另行增订部分的设施及增加水、电、气的使用，请参阅本手册表格并向指定大会主场承建服务商提前申报，费用展商自理。

—每个标准展台的用电功率为 500w，超过标准用电负荷须另行申请。

—未经大会主场承建服务商（北京东方美景展览有限公司）同意，不得对标准展台结构作任何改动或添加，不得在展板及铝料上贴墙纸，不准钉钉和钻孔；如果在悬挂或陈列展品时需要帮助，请与大会主场搭建商联系。

—同一家企业预定 2 个及 2 个以上展位，如不特别声明，搭建时默认为中间展墙拆除。如有特殊需求，请填写《标准展台搭建变更申请表》。

—提醒您特别注意：标准展台搭建有变更的参展商，请在截止日期 2020 年 05 月 25 日前务必将此表发送给大会主场承建服务商，以免现场临时拆除、安装展台，需要另行付费。

4.3 展位清洁

展厅内公共区域由主办单位提供日常的清扫工作。

展台内的清洁卫生由参展商自行负责，请在每天展览结束后将废弃物放置在展台外的通道边。

参展商须自行安排处理自己的包装物品、纸板、纸箱、板条箱、布展废料等，并承担有关的处理费用。

4.4 撤展规定

展品出门及撤展

—在 06 月 11 日下午 16 点前，不允许任何展品撤展。

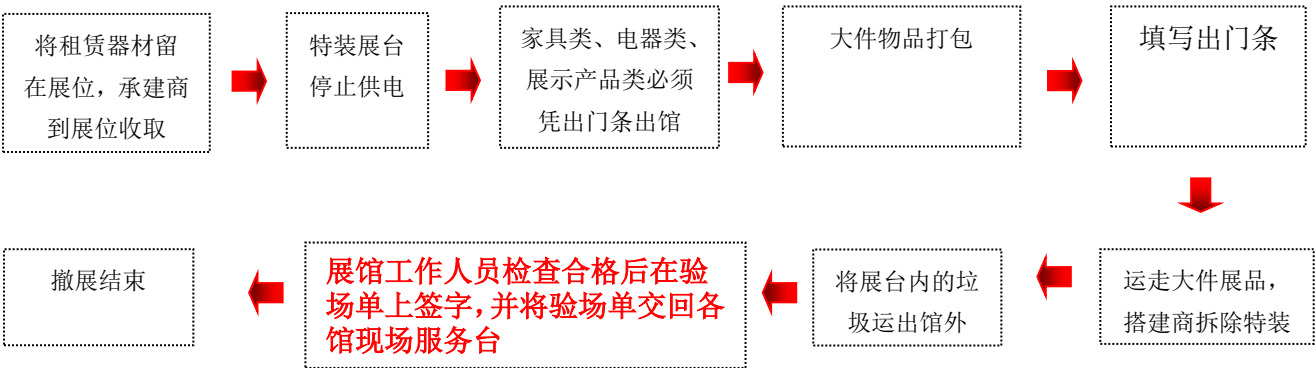
—展会期间，所有成箱的物品出门（包含展品和其他物品）必须先到“现场服务处”开具“出门条”。大会主办方提醒您，为维护您和其他参展人员的财产安全，请您自觉办理出门手续！

—展馆内配设多名安保人员，但展位内物品展商应自行保管，凡丢失物品的情况，主办方不予负责！

—**提示：**每天闭馆前，请自觉处理好展位内的物品（重要资料可打包寄存或带走，贵重物品请随身携带），以免丢失，尤其是展会最后一天。

—展商在撤馆时必须使场地保持原样。展商在布置过程中造成的损坏由主办方按损坏程度向展商收取整修赔偿费。

06 月 11 日 16:00 以后 特装企业撤展流程



4.5 禁止吸烟

除展览中心指定地点外，展馆内禁止吸烟。

4.6 地面承重

展厅地面承重为：S1-S6 承重 3 吨/平方米；N1-N3 承重 3 吨/平方米；N4-N6 承重 5 吨/平方米。展品操作时如有垂直震动部件，上述的地面承重至少应该减去 50%。展品运输、安置、演示操作等应考虑上述地面负重能力。如有疑问，请您在搬入物品前向主办单位咨询。

4.7 物流相关

纵连	联系人	联系电话	座机	邮箱地址
负责人	梁据松	18117885590		liangjs@ues-scm.com
国内运输	杜 波	18117885589		dub@ues-scm.com
国际运输	朱 翔	18117885580	028-65189991	logistics@ues-scm.com
仓 储	青 苗	18117885587		qinm@ues-scm.com
客 服	陈秋林	17302057746		chengql@ues-scm.com
服务投诉电话		18180810110	028-65186699	

5、展台管理规定和紧急措施

5.1 展台管理规定

*更多展馆使用规定，请联系主场进行咨询，联系人：张鹏，电话：010-84662670

5.2 紧急措施

5.2.1 常用应急电话：

救护车：120

公安局：110

火警：119

5.2.2 安全出口

安全出口在会展中心每个展厅的左右两侧。

5.2.3 如果发生严重意外伤害，请采取以下措施

- 1 立即拨打应急电话，并告知确切位置和事故的详细情况。
- 2 采取可行的措施救治并安抚受伤者，直到专业救援队伍到达。

5.2.4 火灾

展馆配备有火警警报和消防喷淋设施，同时，展馆内每个门处设有便携灭火器。

如果您察觉到火情或浓烟

- 1 在可能的情况下，启动最近的火警警报。
- 2 立即拨打 119，告知确切位置及火情
- 3 从最近的安全出口迅速离开展馆
- 4 关上您身后的门阻断氧气进入，但不要锁门

如果您听到火警警报，请保持冷静和警觉，立即准备好离开展会现场。

5.2.5 撤离

当你听到火警撤离通知或指示

- 1 从最近的安全出口离开。
- 2 按照展馆广播或者消防/公安/工作人员的指挥行动
- 3 一旦离开不要马上返回展馆，直到展馆管理人员或者消防/公安部门宣布安全后再行进入。